МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКОЕ МУЗЫКАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ П. И. ЧАЙКОВСКОГО»

ПРИНЯТО
Решением Совета Училища
ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «31» марта 2023 г.
№ 8

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»
от «31» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставлении академического отпуска обучающимся в ГБПОУ РК «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского»

Симферополь,
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ РК «Симферопольском музыкальном училище имени П.И. Чайковского» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455;

1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 (вступил в силу с 01 марта 2023 года);

1.4. Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольском музыкальном училище им. П.И. Чайковского»;

1.5. Положение устанавливает порядок предоставления и оформления академического отпуска, обучающимся в ГБПОУ РК «Симферопольском музыкальном училище имени П.И. Чайковского», а также порядок выхода из академического отпуска после его завершения.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям). Направление на прохождение комиссии выписывается директором Училища после предоставления обучающимся справок по форме 095/у и 027/у.

2.3. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

– уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником (отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем);

– обучение в образовательных организациях иностранных государств;

– участие в спортивных соревнованиях общероссийского или международного уровня;

– призыв на военную службу;

– в связи с производственной необходимостью, при наличии трудового договора;

– существенное ухудшение материального положения, в том числе в связи с форс-мажорными обстоятельствами (стихийными бедствиями, чрезвычайными обстоятельствами, повлекшими потерю имущества и т.п.);

– беременность и уход за ребенком (отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся-женщинам на основании листа нетрудоспособности, выданного медицинской организацией в установленном законом порядке).

2.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

2.5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

2.6. Академический отпуск предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления:

2.6.1. в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации;

2.6.2. в случае предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам:

- в связи с призывом на военную службу - повестка военного комиссариата,содержащая сведения о времени и месте отправки обучающегося к месту прохождения военной службы;

- в связи с необходимостью ухода за тяжелобольным ребёнком или близким родственником - заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником, выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

- в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства - копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- в связи с участием в спортивных соревнованиях общероссийского или международного уровня, чемпионатах, олимпиадах - ходатайство или письмо от организации, направляющей обучающегося на соревнования;

- в связи с направлением в служебную командировку - копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и копия командировочного удостоверения (при наличии такового);

- в связи с производственной необходимостью - справка с места работы, письмо работодателя;

- в связи с существенным ухудшением материального положения - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

- в связи с происшедшим стихийным бедствием - справка из территориальных управлений, центров Росгидромета России, органов МЧС России;

- в случае предоставления академического отпуска по семейным

обстоятельствам - другие документы (при наличии).

2.7. Заявление обучающегося по программе среднего профессионального образования о предоставлении ему академического отпуска и прилагаемые к заявлению документы (далее — пакет документов) подаются обучающимся в Учебный отдел.

2.8. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обещающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом руководителя или

уполномоченного им должностного лица.

2.9. Дата начала академического отпуска определяется датой, указанной в приказе.

2.10. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.11. В период академического отпуска по медицинским показаниям обучающемуся выплачивается ежемесячная денежная компенсация (50 руб.).

2.12. Выписка из приказа о предоставлении академического отпуска, заявление обучающегося и прилагаемые к нему документы, вкладываются в личное дело обучающегося.

3. Порядок выхода из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

3.2. Основанием для выхода обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям является его личное заявление и заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если отпуск брался по медицинским показаниям).

3.3 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск. Прерывание отпуска возможно при условии совпадения сроков: студент, прервавший отпуск возвращается на тот семестр учебного года, с которого он уходил в академический отпуск.

3.4. Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебным занятиям на момент окончания академического отпуска, то это рассматривается как дисциплинарный проступок. Невыход из отпуска влечет за собой отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

Образец заявления

Заместителю директора ГБПОУ РК
«Симферопольское музыкальное
училище имени П.И. Чайковского»
Л.А. Рыбалка

ФИО
специальность, курс
тел.

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск сроком на _____
с_____ по_____
в связи с тем, что_____.
К заявлению прилагаю следующие документы_____
_____.

Дата Подпись